

**Zarządzenie Nr 96.2019
Burmistrza Zatora
z dnia 18 marca 2019 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora
Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Laskowej.**

Na podstawie art. 63 ust. 1 i 10 w zw. z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.), art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2017 poz. 1587) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. z 2017, poz. 1597), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Laskowej, 32-640 Laskowa, ul. Zdrojowa 9
2. Treść ogłoszenia o konkursie zawarta jest w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Postępowanie konkursowe przeprowadzone zostanie zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Rozwoju, Oświaty i Zdrowia.

§ 4

Zarządzanie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na stronach internetowych www.zator.pl, Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Zatorze, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Zatorze oraz na tablicach ogłoszeń gminnych placówek oświatowych.

Burmistrz Zatora

mgr Mariusz Makuch

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

**Burmistrz Zatora
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora:
Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Laskowej**

Nazwa i adres szkoły, której dotyczy konkurs:

Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Laskowej, 32-640 Laskowa, ul. Zdrojowa 9

1. Do konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Laskowej, może przystąpić osoba, która:
 - 1) Jest nauczycielem mianowanym lub dyplomowanym oraz spełnia wymagania określone dla tego stanowiska w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. 2017 poz. 1597),
 - 2) Posiada kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole podstawowej.
2. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:
 - 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Laskowej;
 - 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela lub stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego albo stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
 - 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
 - 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2, świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia;
 - 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałami kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
 - 6) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2011 r. poz. 224 ze zm.) - w przypadku cudzoziemca;

- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1311);
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2016 r. poz. 1721 ze zm.) - w przypadku kandydata urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;
- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 14) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2017 r. poz. 1189 ze zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2016 r. poz. 1842 ze zm.) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta w pełni z praw publicznych.

Uwaga:

- Zgodnie z § 1 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. 2017 poz. 1587) na żądanie organu prowadzącego placówkę kandydat na dyrektora jest zobowiązany przedstawić oryginały dokumentów wymienionych w pkt 2. ppkt 2), 4), 5), 11), 12), dlatego kandydat powinien posiadać do wglądu w/w dokumenty podczas posiedzenia komisji,
- Zgodnie z art. 7 ust.2 ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 1388 z późn. zm.), osoby kandydujące na stanowisko dyrektora szkoły urodzone przed dniem 1 sierpnia 1972r., zobowiązane są do złożenia oświadczenia lustracyjnego. Oświadczenie to należy przedłożyć Małopolskiemu Kuratorowi Oświaty przed przystąpieniem do konkursu, a informację o złożeniu oświadczenia lustracyjnego należy przedstawić łącznie z ofertą, najpóźniej do dnia przeprowadzenia konkursu. Dodatkowe informacje można uzyskać w Kuratorium Oświaty w Krakowie, ul. Basztowa 22 lub na stronie: www.kuratorium.krakow.pl. Osoby, które nie przedłożą stosownego oświadczenia nie zostaną dopuszczone do postępowania konkursowego.

Burmistrz Zatora

3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem odpowiednio do placówki "Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Laskowej", w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Zatorze, 32 - 640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1 w terminie do dnia **3 kwietnia 2019** włącznie (decyduje data i godzina wpływu) w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Zatorze: 7:30 – 15:30.
W przypadku przesłania oferty listem poleconym liczy się data doręczenia przesyłki do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Zatorze.
4. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Zatora. Przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.
5. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Zatorze tel. 33 8412 215 wew. 31 .


Burmistrz Zatora
mgr Mariusz Makuch