

w sprawie przeprowadzenia oraz organizacji wyborów uzupełniających Przewodniczącego Zarządu Osiedla Centrum w Zatorze

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 37 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017, poz. 1875) oraz § 66 Statutu Gminy Zator przyjętego uchwałą Nr X/54/03 Rady Miejskiej w Zatorze z dnia 30 maja 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Zator z późniejszymi zmianami, oraz Statutu Osiedla Centrum stanowiącego Załącznik nr 11 do Uchwały Rady Miejskiej w Zatorze z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i osiedli z późniejszymi zmianami

§ 1.

W związku z koniecznością przeprowadzenia wyborów uzupełniających zarządzam przeprowadzenie przedterminowych wyborów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla Centrum, które odbędą się w dniu 2 grudnia 2017 r.

§ 2.

1. Dla przeprowadzenia wyborów Przewodniczącego Zarządu Osiedla Centrum w Zatorze powołuję Gminną Komisję Wyborczą w składzie:
 - 1) Marta Fabin - Przewodnicząca
 - 2) Agnieszka Hłond – Zastępca Przewodniczącego
 - 3) Elżbieta Wasieła.
2. Siedzibą Gminnej Komisji Wyborczej jest Urząd Miejski w Zatorze.
3. Gminna Komisja Wyborcza jest właściwa do przyjmowania zgłoszeń i rejestrowania kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla Centrum w Zatorze.
4. Gminna Komisja Wyborcza przyjmuje zgłoszenia i rejestruje kandydatów w terminie **od 17.11.2017 do 24.11.2017 r.** – w godzinach pracy Urzędu.
5. W terminie do **27.11.2017 r.** Gminna Komisja Wyborcza poda do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia, informację o zarejestrowanych kandydatach na Przewodniczącego Zarządu Osiedla Centrum w Zatorze.
6. Gminna Komisja Wyborcza opiera się w swojej działalności o niniejsze zarządzenie, Statut Osiedla Centrum w Zatorze oraz Statut Gminy Zator.

§ 3.

1. Zebranie Ogólne Mieszkańców Osiedla Centrum w Zatorze odbędzie się dnia **2 grudnia 2017 r.** w Regionalnym Ośrodku Kultury Doliny Karpia w Zatorze im. Jana Matejki, Plac Jana Matejki 1.
2. Zgodnie ze Statutami Osiedla Centrum szczegółowe informacje o zebraniu i projekcie porządku obrad zostaną podane do publicznej wiadomości, co najmniej 5 dni przed terminem określonym w pkt 1.

§ 4.

Ustalam Wytyczne określające zadania i tryb pracy Gminnej Komisji Wyborczej przy przygotowaniu, przeprowadzeniu głosowania, ustaleniu wyników wyborów oraz przekazaniu protokołów i dokumentów z głosowania w wyborach Przewodniczącego Zarządu Osiedla Centrum zarządzonych na dzień 2 grudnia 2017 roku – stanowiące zał. Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Zatora.

§ 6.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zatorze oraz na terenie Osiedla Centrum w Zatorze.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Zatora

mgr Mariusz Makuch

W Y T Y C Z N E
Burmistrza Zatora

W sprawie zadań i trybu pracy Gminnej Komisji Wyborczej przy przygotowaniu, przeprowadzeniu głosowania, ustaleniu wyników wyborów oraz przekazaniu protokołów i dokumentów z głosowania w wyborach Przewodniczącego Zarządu Osiedla Centrum w Zatorze zarządzonych na dzień 2 grudnia 2017 roku.

1. Ogólne zasady pracy Komisji

- 1) Komisja odbywa posiedzenia i może podejmować decyzje w obecności co najmniej połowy swojego składu w tym Przewodniczącego Komisji lub jego Zastępcy.
- 2) rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
- 3) pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
- 4) Przewodniczący Gminnej Komisji Wyborczej w imieniu Komisji podpisuje uchwały podjęte na posiedzeniach oraz pisma i inne dokumenty związane z działalnością Komisji.
- 5) w razie nieobecności Przewodniczącego jego funkcję pełni Zastępca Przewodniczącego.
- 6) z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, w którym podaje się:
 - porządek obrad,
 - imiona i nazwiska uczestników,
 - przebieg posiedzenia i podjęte rozstrzygnięcia.
- 7) członkowie Gminnej Komisji Wyborczej swoje funkcje w Komisji pełnią społecznie.
- 8)

2. Zadania Gminnej Komisji Wyborczej

- 1) Gminna Komisja Wyborcza opracowuje wzór zgłoszenia kandydata na Przewodniczącego Zarządu Osiedla Centrum.
- 2) Gminna Komisja Wyborcza, w terminach określonych w kalendarzu wyborczym, przyjmuje zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla Centrum.
- 3) Gminna Komisja Wyborcza niezwłocznie rejestruje zgłoszenie kandydatów.
- 4) w przypadku nieprawidłowości w zgłoszeniu kandydatów Komisja wzywa niezwłocznie zgłaszającego do ich usunięcia podając termin.
- 5) niedotrzymanie terminu powoduje odmowę zarejestrowania kandydatów.
- 6) jeżeli nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Przewodniczącego Zarządu Osiedla Centrum wyborów nie przeprowadza się.
- 7) w przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Przewodniczącego Zarządu Osiedla Centrum, wyborów nie przeprowadza się, a za wybranego Przewodniczącego Zarządu Osiedla Centrum uznaje się zarejestrowanego kandydata.
- 8) Gminna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczeń informacje o zarejestrowanych kandydatach na Przewodniczącego Zarządu Osiedla Centrum..
- 9) o skreśleniu nazwiska kandydata Komisja zawiadamia niezwłocznie wyborców Osiedla Centrum.
- 10) Gminna Komisja Wyborcza zarządza wydrukowanie kart do głosowania.
- 11) Gminna Komisja Wyborcza na podstawie przekazanych protokołów z wyborów sporządza zbiorcze wyniki wyborów i podaje je do publicznej wiadomości.
- 12) dokumenty dotyczące wyborów Gminna Komisja Wyborcza przekazuje Burmistrzowi.

Burmistrz Zatora

mgr Mariusz Makuch