**ZARZĄDZENIE Nr …**

**BURMISTRZA ZATORA**

**z dnia …**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie poprzez udzielenie dotacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego z obszaru „Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 pkt 1-32 ustawy - fundusz wkładu własnego”, ustalenia kryteriów oceny ofert w tym konkursie oraz powołania komisji konkursowej.**

Na podstawie art. 13-19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2019 poz. 688) oraz Uchwały *(………)* Rady Miejskiej w Zatorze z dnia *(………..)* 2019 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Zator z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 r.” **zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

**Rodzaj, cele i beneficjenci zadania**

1. Postanawia się ogłosić otwarty konkurs ofert na wsparcie poprzez udzielenie dotacji na realizację w 2020 r. zadania publicznego z zakresu „Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 pkt 1-32 ustawy - fundusz wkładu własnego” organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Celem zadania jest udzielenie wsparcia w zakresie finansowania lub współfinansowania wkładu własnego organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy – w szczególności w ramach następujących obszarów:
3. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
4. działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
5. ochrony i promocji zdrowia;
6. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
7. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
8. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
9. nauki, szkolnictwa wyższego, oświaty i wychowania;
10. wypoczynku dzieci i młodzieży;
11. turystyki i krajoznawstwa;
12. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
13. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
14. ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego;
15. upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
16. działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
17. upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
18. działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
19. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
20. działalności charytatywnej promocji i organizacji wolontariatu;
21. porządku i bezpieczeństwa publicznego.
22. Beneficjenci zadania: mieszkańcy Gminy Zator.

**§ 2**

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie w zakresie finansowania lub współfinansowania wkładu własnego organizacji pozarządowych lub podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy w związku z realizacją zadań, które uzyskały dofinansowanie spoza budżetu gminy w 2020 r. wynosi **……………………**

**§ 3**

**Zasady przyznawania dotacji**

**1. Podmioty uprawnione do składania ofert:**

1. organizacje pozarządowe - niebędące jednostkami sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, będące:
2. osobami prawnymi,
3. jednostkami nieposiadającymi osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2019 poz. 688),
4. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
5. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
6. spółdzielnie socjalne;
7. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. 2018 poz. 1263), które:

- nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy, pracowników.

**2. Termin składania ofert i zasady postępowania konkursowego:**

1. postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. 2019 poz. 688);
2. warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie do Urzędu Miejskiego w Zatorze – Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1 oferty konkursowej zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Zarządzenia;
3. nabór wniosków trwa w trybie ciągłym od dnia *(…………)* aż do wyczerpania środków, o których mowa w §2, jednak nie później niż do *(…………)*;
4. ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „Konkurs ofert: fundusz wkładu własnego w 2020 r.” oraz pieczęcią nagłówkową lub innym oznaczeniem oferenta. Oferty można składać w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Zatorze lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Zatorze 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1
5. warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów:
6. do oferty należy załączyć dokument potwierdzający otrzymanie dofinansowania z innego źródła;
7. do oferty zaleca się dołączyć:

- kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;

- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów;

- inne dokumenty potwierdzające doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia osób zaangażowanych przy realizacji zadania.

1. oferta powinna być zgodna z przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację na wsparcie realizacji zadania;
2. oferta wraz z ewentualnymi załącznikami (bądź ich kserokopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem) powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną;
3. dotacja nie będzie udzielana na:

- prace remontowe i budowlane;

- pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej, w tym wydatki na wynagrodzenia pracowników, opłaty czynszowe i rachunki telefoniczne poza zakresem realizacji zadania publicznego określonego szczegółowo w ofercie;

- zakup gruntów;

- działalność gospodarczą;

- działalność polityczną i religijną;

- refundację kosztów realizowanych wcześniej zadań publicznych;

- dotowanie zadań dofinansowywanych z budżetu gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.

1. na jeden projekt podmiot może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku składania ofert na dwa projekty każdą ofertę należy złożyć odrębnie;
2. złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przekazaniem dotacji w oczekiwanej wysokości;
3. Burmistrz Zatora zastrzega sobie prawo do ogłoszenia naborów uzupełniających oraz odwołania kolejnych naborów wobec wyczerpania środków przewidzianych na ten cel.
4. po zakończeniu konkursu wnioski nie będą zwracane.

**§ 4   
Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie (w rozumieniu etapu współfinansowanego ze środków budżetu gminy Zator) może rozpocząć się najwcześniej (proszę wskazać datę) 2020 r. i trwać nie dłużej niż do dnia 15 grudnia 2020r.
2. Warunkiem zawarcia umowy jest:
3. brak nieuregulowanych zaległości wobec Gminy Zator;
4. prawidłowe i terminowe rozliczenie w przypadku wcześniej udzielonych dotacji;
5. rachunkowe wyodrębnienie działalności w stopniu umożliwiającym identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
6. Udzielenie wsparcia odbędzie się na podstawie zawartej umowy, która określi w szczególności:
7. szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana oraz termin i warunki jego wykonania;
8. wysokość dotacji udzielanej organizacji wykonującej zadanie oraz tryb płatności;
9. termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji i dla innych środków finansowych;
10. tryb kontroli wykonywania zadania;
11. termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
12. termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 15 dni od dnia określonego w umowie jako termin zakończenia realizacji zadania.
13. Wyłoniony podmiot, realizując zlecone zadanie, zobowiązany będzie do informowania w publikacjach i materiałach informacyjnych wydawanych w ramach zadania, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę oraz ustną informację kierowaną do odbiorców o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę – zgodnie z przekazanymi wytycznymi.
14. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 5**

**Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1. Oferty konkursowe będą podlegać ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Skład komisji ds. oceny ofert konkursowych, karty oceny formalnej i merytorycznej oraz regulamin pracy komisji określone zostały w odrębnym Zarządzeniu
3. Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty zgodnie z kolejnością wynikającą z otrzymanej ilości punktów.
4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Zatora w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji ds. oceny ofert konkursowych.

**§ 6**

**Termin i tryb złożenia sprawozdania z realizacji zadania.**

Podmiot, który otrzyma dotację będzie zobowiązany do przedstawienia szczegółowego sprawozdania z wykonanego zadania według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia w terminie określonym szczegółowo w umowie.

**§ 7**

**Informacja o zrealizowanych zadaniach tego rodzaju**

W roku poprzedzającym rok ogłoszenia konkursu oraz w roku jego ogłoszenia nie realizowano zadań w przedmiotowym zakresie przy udziale środków finansowych z budżetu gminy Zator.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania oraz rozliczenia zadania regulować będzie umowa pomiędzy gminą a oferentem.
2. Dotacji nie można będzie wykorzystać na cele inne niż przewidziane we wniosku pod rygorem zwrotu.
3. Przewiduje się prowadzenie kontroli i monitoringu realizacji projektów ze strony gminy, w szczególności w zakresie:
4. stanu realizacji zadania;
5. efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
6. prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
7. prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
8. W ramach kontroli upoważnione przez Burmistrza Zatora osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, mające lub mogące mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego oraz żądać udzielenia ustnych lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. W terminie określonym przez kontrolującego, podmiot, któremu zlecono realizację zadania publicznego, na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji.
9. Upoważnione przez Burmistrza Zatora osoby mają prawo przeprowadzenia kontroli zarówno w siedzibie podmiotu, któremu zlecono realizację zadania publicznego, jak i w miejscu realizacji tegoż zadania.
10. Kontrola winna być zakończona protokołem, który wskaże ewentualne nieprawidłowości i uchybienia. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień, Burmistrz Zatora sformułuje stosowne wnioski i zalecenia zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Wnioski i zalecenia zostają doręczone w terminie do 7 dni od daty sporządzenia protokołu kontroli podmiotowi, któremu zlecono realizację zadania publicznego.
11. Podmiot realizujący zadanie publiczne, w terminie do 14 dni od daty otrzymania w/w wniosków i zaleceń, pisemnie powiadamia Burmistrza Zatora o ich wykonaniu lub powodach ich nie wykonania. W przypadku nie wykonania wniosków i zaleceń pokontrolnych wstrzymuje się przekazanie kolejnych transz, umowa zostaje rozwiązana, a dotychczas przekazane kwoty podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi, któremu zlecono realizację zadania publicznego.
12. Oferenci przed przystąpieniem do konkursu powinni zapoznać się z następującymi dokumentami:
13. ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2019 poz. 688),
14. Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057).
15. Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Działu Rozwoju, Oświaty i Zdrowia.

**§ 9**

1. Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Kierownika Działu Rozwoju, Oświaty i Zdrowia.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Zatorze.