**Załącznik nr 1 do SWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Zamawiający:**

**Gmina Zator, którą reprezentuje Burmistrz Zatora, z siedzibą: Urząd Miejski w Zatorze, Województwo Małopolskie, 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, tel. (0-33) 8412 215, fax (0-33) 8410 206, mail: gmina@zator.pl**

**OFERTA**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na  zadanie:

|  |
| --- |
| **Przewóz dzieci z placówek oświatowych Gminy Zator na kryty basen w Andrychowie w ramach realizowanego projektu pn. „Już pływam”** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DANE WYKONAWCY:**

**Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:**

|  |
| --- |
|  |

**Wykonawca/Wykonawcy:**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Adres: ul.**

|  |
| --- |
|  |

 **miasto**

|  |
| --- |
|  |

 **Kod pocztowy**

|  |
| --- |
|  |

 **województwo**

|  |
| --- |
|  |

**KRS**

|  |
| --- |
|  |

**NIP**

|  |
| --- |
|  |

**Regon**

|  |
| --- |
|  |

**Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:** **e-mail**

|  |
| --- |
|  |

**Adres e- mail do korespondencji:**

|  |
| --- |
|  |

**Wykonawca należymy do:**

|  |
| --- |
|  |

(mikro, małych, średnich przedsiębiorców: **uzupełnić odpowiednio)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA – pierwsze kryterium oceny ofert:**

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ\*\*\*nia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ\*\*riumma w rozdziale III SIWZmacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, konania zamówienia, a:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cena ofertowa netto** |  | **zł (cena netto za poszczególne kursy (1, 2 i 3) x ilość wszystkich kursów - łącznie 36 po 12 dla każdej z tras)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VAT** |  | **%** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cena ofertowa brutto** |  | **zł (cena brutto za poszczególne kursy (1, 2 i 3) x ilość wszystkich kursów – łącznie 36 po 12 dla każdej z tras)** |

 **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ. **JESTEM PŁATNIKIEM/ NIE JESTEM** PŁATNIKIEM PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG VAT, DLATEGO TEŻ WARTOŚĆ NETTO JEST RÓWNA KWOCIE BRUTTO\* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.1** CENA OFERTOWA za jeden kurs (tam i z powrotem) dla Trasy nr 1: SP Zator (45 dzieci + 3 opiekunów) – Andrychów Basen – SP Zator, około 40 km.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cena netto za jeden kurs  |  | zł |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VAT |  | % |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cena brutto za jeden kurs  |  | zł |

  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.2** CENA OFERTOWA za jeden kurs (tam i z powrotem) dla Trasy nr 2: SP Smolice (15 dzieci + 1 opiekun) – SP Podolsze (30 dzieci + 2 opiekunów) – Andrychów Basen – SP Podolsze – SP Smolice, około 68 km.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cena netto za jeden kurs  |  | zł |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VAT |  | % |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cena brutto za jeden kurs  |  | zł |

  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.3** CENA OFERTOWA za jeden kurs (tam i z powrotem) dla Trasy nr 3: SP Grodzisko (15 dzieci + 1 opiekun) – SP Graboszyce (30 dzieci + 2 opiekunów) – Andrychów Basen – SP Graboszyce – SP Grodzisko, około 38 km.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cena netto za jeden kurs  |  | zł |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VAT |  | % |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cena brutto za jeden kurs  |  | zł |

  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Czas reakcji / podstawienie sprawnego autobusu w przypadku awarii: (R) - drugie kryterium oceny ofert.**

**Deklaruję, że w przypadku awarii autobusu podstawowego, zobowiązuje się podstawić sprawny autobus rezerwowy w czasie do:**

|  |
| --- |
|  |

**Minut - Czas reakcji: (R)**  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA:**

1) Oświadczam, że zapoznaliśmy się z lokalizacją miejsc realizacji zadania, ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.2) Oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie wskazanym w SWZ, tj.  od 09.09.2024 r. do 27.11.2024 r. 3) Oświadczamy, że wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia 4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte;5) Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą na okres podany w SWZ. 6) Oświadczam że zatrudniamy na umowę o pracę osoby które będą brały udział przy realizacji zamówienia w zakresie opisanym w SWZ 7) Oświadczam, iż wybór naszej oferty:- **nie** **będzie** prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\* **- będzie** prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył

|  |
| --- |
|  |

(*Wpisać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług)* objętych przedmiotem zamówienia- wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku:

|  |
| --- |
|  |

- stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie:

|  |
| --- |
|  |

8) OŚWIADCZAMY, że jesteśmy Wykonawcami wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w związku z tym poszczególne usługi/ roboty zostaną wykonane przez :1)

|  |
| --- |
|  |

2)

|  |
| --- |
|  |

9) Zapoznaliśmy się z lokalizacją miejsca realizacji zadania, ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.1. **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**
2. oświadczam, że zawarte w SWZ Projektowane Postanowienia Umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nich warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
3. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
4. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie złożonej oferty oraz w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:

|  |
| --- |
|  |

e-mail:

|  |
| --- |
|  |

tel.:

|  |
| --- |
|  |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **PODWYKONAWCY:**

**Oświadczamy ,że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać siłami własnymi/ z udziałem podwykonawców \***Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Należy podać również dane proponowanych podwykonawców jeżeli są znane):1.

|  |
| --- |
|  |

2.

|  |
| --- |
|  |

 |

|  |
| --- |
| 1. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**

1 Oświadczamy, że oferta **zawiera/nie zawiera** \* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w myśl art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa). |

|  |
| --- |
| 1. **Ochrona danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO informuję, że: 1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Zatora, z siedzibą 32-640 Zator, Pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1; 2. Z Inspektorem Danych Osobowych można się skontaktować poprzez: e-mail: iod@zator.pl, tel. 33 841 22 15 wew. 40, listownie lub bezpośrednio w siedzibie;3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia niniejszego postępowania;4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;6. Obowiązek podania danych osobowych osoby, której dane dotyczą bezpośrednio przez tę osobę jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;8. Osoby, której dane dotyczą posiadają:- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych ;- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;9. Osobom, których dane dotyczą nie przysługuje:- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\* |

|  |
| --- |
| 1. **SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:1.2.3.4.5. |

|  |  |
| --- | --- |
| *Nazwa Wykonawcy* | dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufania lub podpisem osobistym osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy |

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę pod pisującą ofertę.

\* niepotrzebne skreślić

\*\* Wyjaśnienie: W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).