**Załącznik Nr 1 do Regulaminu**

**Burmistrz Zatora**

**Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1**

**32-640 Zator**

**WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO**

dla ucznia zamieszkałego na terenie Gminy Zator na rok szkolny .../…

1. **Wnioskodawca** /właściwe zaznaczyć „x”/:

RODZIC/OPIEKUN PRAWNY PEŁNOLETNI UCZEŃ DYREKTOR PLACÓWKI

1. **Dane rodzica lub opiekuna prawnego** (w przypadku składania wniosku przez szkołę – pieczątka dyrektora szkoły):
2. Imię i nazwisko: …………………………………………………………………………...
3. PESEL: ……………………………………………………………………………………
4. Adres zamieszkania: ………………………………………………………………………
5. Nr telefonu:………………………………………………………………………………...
6. **Dane ucznia:**
7. Imię i nazwisko ucznia: …………………………………………………………………..
8. Data i miejsce urodzenia: ………………………………………………………………...
9. PESEL: …………………………………………………………………………………...
10. Imiona i nazwiska rodziców/opiekuna prawnego: ……………………………………….
11. Adres zamieszkania: ……………………………………………………………………...
12. **Informacje o szkole:**
13. Nazwa szkoły: ………………………………………………………………………….....
14. Typ szkoły: …………………………………………………………………………….....
15. W roku szkolnym …/… jest uczniem klasy: ……………………………………………..

**V. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego:**

Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia (wskazać w szczególności czy  
w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, rodzina niepełna, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczej, alkoholizm, narkomania, zdarzenie losowe (jakie?) .........................................

…………………………………………………………………………………………………...

**VI. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń z pomocy społecznej, należy przedłożyć zaświadczenie, albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z Ośrodka Pomocy Społecznej   
w Zatorze.**

Oświadczam, że ze świadczeń pomocy społecznej /właściwe zaznaczyć „x”/:

Korzystam Nie korzystam

………….……………..……………

(data i podpis wnioskodawcy)

**VII. Informacja o dochodach w rodzinie:**

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób i w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku dochody moje i członków mojej rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (przez gospodarstwo domowe rozumie się wszystkie osoby razem zamieszkujące), wyniosły:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko członka rodziny** | **Stopień pokrewieństwa** | **PESEL** | **Wysokość dochodu netto w zł** | **Źródło dochodu** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. Łączny miesięczny dochód całego gospodarstwa domowego: |
| 2. Średni dochód netto na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi miesięcznie: |

**VIII. Członkowie mojej rodziny zobligowani do płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentów | Imię i nazwisko osoby uprawnionej do alimentów, stopień pokrewieństwa względem zobowiązanego | Wysokość świadczenia |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| Łącznie zobowiązania: | | |  |

**IX. Inna pomoc o charakterze socjalnym ze środków publicznych:**

Otrzymywane inne stypendia lub pomoc materialna o charakterze socjalnym ze środków publicznych przez ucznia, w tym dofinansowanie do podręczników dla uczniów z programu „Wyprawka szkolna”, itp.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj otrzymywanego stypendium | Wysokość otrzymywanego stypendium | Okres, na jaki udzielono stypendium |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

1. Stypendium realizowane jest poprzez refundację kosztów poniesionych na cele edukacyjne ucznia.

2. Refundacji kosztów dokonuje się w szczególności na podstawie dokumentów tj.: umowy cywilno-prawnej, faktur VAT lub rachunków, biletów miesięcznych, kwitariuszy, dowodów wpłaty KP, oświadczeń/zaświadczeń wystawionych przez uprawnione podmioty.

3.Przedłożone dowody muszą być imienne wystawione na wnioskodawcę  
(rodzica/opiekuna prawnego) lub pełnoletniego ucznia, któremu przyznano stypendium.

**X. Zgoda na przekazywanie stypendium:**

**Imię i nazwisko właściciela rachunku bankowego:** …………………………………………

**Nr rachunku bankowego:** ..…………………………………………………………………....

**XI. Dokumenty załączone do wniosku:**

1. …………………………………………………………………………………………..
2. …………………………………………………………………………………………..
3. ………………………………………………………………………………………….

**XII. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:**

**1. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

2. Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe. Uprzedzony i świadomy odpowiedzialności karnej potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych   
w niniejszym wniosku.

3. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić tut. urząd o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

…………………………………….. (data i podpis wnioskodawcy)

**XIII. Potwierdzenie dyrektora placówki oświatowej o realizacji przez ucznia obowiązku szkolnego:**

W roku szkolnym …/… ………………………………………………. jest uczniem/uczennicą

(imię i nazwisko ucznia, którego dotyczy wniosek)

……… klasy/roku.

**OPINIA DYREKTORA**

w sprawie przyznania uczniowi pomocy materialnej o charakterze socjalnym

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………...

………………………………… ………………………………….

(pieczęć szkoły)(data, podpis, pieczątka Dyrektora)

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej z dnia 27 kwietnia 2016 r. Burmistrz Zatora z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Zatorze, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, jako Administrator Danych Osobowych informuje, że:

1. z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Zatorze można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@zator.pl](mailto:iod@zator.pl), telefonicznie: 33 841 22 15 wew. 40, listownie lub bezpośrednio w siedzibie;
2. przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu realizacji ustawowo nałożonych zadań publicznych wykonywanych przez Urząd Miejski w Zatorze, tj. wynikających z obowiązujących przepisów prawa – z zaznaczeniem, że ilekroć pozyskiwanie i przetwarzanie danych jest wyraźnie uregulowane prawem nie zachodzi potrzeba realizacji obowiązku wynikającego z art. 14 ust 1 i 2 RODO;
3. w pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne i pomocne w celu realizacji w/w zadań, wykonywania umów, zleceń, rekrutacji oraz innych zobowiązań prawnych i przetwarzane będą wyłącznie w tym celu;
4. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do  wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, gdy Administrator Danych zamierza je przetwarzać w celach marketingowych lub wobec przekazywania Państwa Danych osobowych innemu Administratorowi Danych;
5. dane mogą być udostępniane przez Administrator Danych jedynie podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa;
6. podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt e  i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
7. ma Pani /Pan prawo uzyskania wyczerpującej informacji zgodnie z art. 15 RODO dotyczącej:
8. występowania Państwa danych w zbiorach Administratora;
9. celu, zakresu i sposobu przetwarzania danych zawartych w takim zbiorze;
10. stanu od kiedy przetwarza się Państwa dane w zbiorze;
11. ewentualnym źródle pozyskania danych;
12. prawo sprostowania Państwa danych;
13. udostępniania Państwa danych, a w szczególności informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane te są udostępniane;
14. planowanego okresu przechowywania danych;
15. oraz inne wynikające z Rozporządzenia.
16. dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz przepisów szczególnych;
17. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji;
18. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zgodnie z art. 77 i art. 79, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

**Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka w celu realizacji obowiązków Gminy Zator związanych z przyznaniem świadczenia pomocy materialnej   
o charakterze socjalnym.**

…………………….….. …….………………………..

(miejscowości i data) (czytelny podpis wnioskodawcy)

**Pouczenie**

1. Podstawą przyznania stypendium szkolnego jest ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230).
2. Stypendium przyznawane jest zgodnie z Regulaminem udzielania pomocy materialnej   
   o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zator wprowadzonym uchwałą Rady Miejskiej w Zatorze.
3. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są zobowiązani powiadomić Urząd Miejski w Zatorze o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę do przyznania stypendium szkolnego.
4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Stypendium nie przysługuje studentom oraz uczniom, którzy ukończyli 24 lata.
6. Wnioskodawcą może być pełnoletni uczeń, rodzic, opiekun prawny oraz dyrektor szkoły.
7. W przypadku przyznania stypendium w postaci świadczenia pieniężnego, wpłata zostanie dokonana na rzecz wnioskodawcy na wskazany rachunek bankowy.
8. Źródła miesięcznego dochodu (netto) rodziny: 1) wynagrodzenie ze stosunku pracy, 2) działalność gospodarcza, 3) umowa o dzieło i zlecenie, 4) dochody z gospodarstwa rolnego, 5) emerytura – renta, renta socjalna, 6) świadczenie rodzinne: zasiłki rodzinne oraz dodatki do zasiłku rodzinnego, zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, 7) zasiłek dla bezrobotnych, 8) zasiłki z pomocy społecznej, 9) alimenty, 10) dodatek mieszkaniowy, 11) inne dochody (np. staż).
9. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.
10. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się   
    o stypendium szkolne nie może być większa, niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.).